

[REGISTRUOTA JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE	
20 19 m.	gegužės 9 d.
Kodas	141833858

LIETUVOS JŪRŲ KROVOS KOMPANIJŲ ASOCIACIJA

ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos jūrų krovos kompanijų asociacija („Asociacija“) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma - asociacija.
2. Asociacijos veiklos laikotarpis - neribotas.
3. Asociacijos finansiniai metai - kalendoriniai metai, kurių pradžia - sausio 1 d., pabaiga - gruodžio 31.

II. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

4. Asociacijos tikslai yra:

- 4.1. koordinuoti Asociacijos narių veiklą, tenkinti jų poreikius ir kitus viešuosius interesus ir atstovauti Asociacijos narių interesams bei juos ginti visose privačiose, visuomeninėse ir valstybinėse Lietuvos Respublikos („LR“) , Europos Sąjungos („ES“) ir tarptautinėse institucijose bei organizacijose („Institucijos“);
- 4.2. sudaryti sąlygas glaudesniai Asociacijos narių bendradarbiavimui tarpusavyje ir su Institucijomis, kad būtų racionaliau panaudojami ir vystomi Asociacijos narių potencialai;
- 4.3. siekti, kad LR ir ES teisės aktais būtų užtikrinama:
 - 4.3.1. palanki aplinka LR jūrų uostų industrijos vystymuisi, jos saugiam ir efektyviam darbui;
 - 4.3.2. vienodos konkurencinės galimybės visiems Asociacijos nariams ir kitoms LR jūrų uostų įmonėms.
- 4.4. siekti užtikrinti efektyvų abipusį bendravimą ir bendradarbiavimą tarp Asociacijos narių ir Institucijų;
- 4.5. dalyvauti LR ir ES teisės aktų, galinčių turėti įtakos Asociacijos narių veiklai, rengimo procese. Teikti tokių teisės aktų projektus Asociacijos nariams, siekiant gauti pastabas ir pasiūlymus. Apibendrinus Asociacijos narių pastabas ir pasiūlymus, suformuoti bendrą poziciją ir ją teikti Institucijoms;
- 4.6. kaupti visiems Asociacijos nariams reikalingą informaciją, ją apdoroti ir platinti Asociacijos narių tarpe;
- 4.7. rengti parodas, konferencijas, seminarus ir kitus renginius;
- 4.8. telkti finansinius išteklius ir investicijas, vykdant Asociacijos tikslines programas ir projektus;
- 4.9. ieškoti ekonominių, techninių ir tarptautinių ryšių bei koordinuoti Asociacijos narių veiksmus juos užmezgant ir įgyvendinant bendrus projektus;
- 4.10. konsultuoti Asociacijos narius bendradarbiaujant su užsienio šalių įstaigomis, organizacijomis ir įmonėmis, sprendžiant techninius, technologinius, ekonominius ir kitus klausimus;
- 4.11. teikti pasiūlymus valstybinėms institucijoms LR jūrų uostų industrijos, transporto ir tranzito vystymosi bei kitais klausimais;
- 4.12. bendradarbiauti su Institucijomis visais Asociacijos ir jos narių veiklos klausimais;
- 4.13. dvišaliu ar daugiašaliu sutarčių pagrindu padėti Asociacijos nariams spręsti materialinio aprūpinimo, technikos ir įrengimų remonto, saugaus darbo, specialistų ruošimo, terminalų apsaugos, reklamos bei kitus Asociacijos nariams rūpinimus klausimus;
- 4.14. remti su jūriniu transportu ir uosto veikla susijusių specialybių specialistus ruošiančias LR mokymo įstaigas, turint tikslą gerinti mokymo sąlygas;
- 4.15. formuoti ir propaguoti palankią visuomeninę nuomonę apie Asociaciją ir jos narius, gerinti savo narių įvaizdį;

- 2
- 4.16. rūpintis savo narių darbuotojų kvalifikacijos kėlimu;
 - 4.17. teikti labdarą ir paramą įstatymų nustatyta tvarka.
 - 4.18. Asociacijos veiklos sritys ir rūšys:
 - 4.18.1. verslininkų federacijų ir asociacijų veikla;
 - 4.18.2. rinkos konjunktūros tyrimas;
 - 4.18.3. verslo ir valdymo konsultacijų teikimas;
 - 4.18.4. parama;
 - 4.18.5. reklama;
 - 4.18.6. nustatyta tvarka gauti pinigus ir kitą turtą kaip paramą:
 - 4.18.6.1. kaip paramą gautus pinigus ir kitą turtą naudoti juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė;
 - 4.18.6.2. kaip paramą gautus pinigus laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigus davęs asmuo to reikalauja.

III. NARYSTĖ ASOCIACIJOJE, ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5. Asociacijos nariais gali būti LR jūrų uostuose ūkinę veiklą vykdančys juridiniai asmenys, kurie atitinka šiuos kriterijus:
 - 1) vykdo krovos darbus į laivus ir iš jų;
 - 2) nuomojasi uosto žemę;
- 5.1. Asociacijos asocijuotais nariais gali būti pelno nesiekiantys ir nevykdantys ūkinės komercinės veiklos juridiniai ir fiziniai asmenys bei mokymo įstaigos. Tarybos teikimu, Asociacijos visuotinis narių susirinkimas gali suteikti Asociacijos garbės nario („**Garbės narys**“) vardą. Garbės nario vardas gali būti suteiktas fiziniam asmeniui už nuopelnus jūrų uostų industrijai.
6. Stojamųjų įnašų, nario mokesčio dydis, jų mokėjimo tvarka, išstojimo, pašalinimo iš Asociacijos narių tvarka ir sąlygos tvirtinama Visuotinio susirinkimo sprendimu.
7. Asociacijos narių teisės ir pareigos nesiskiria nuo nurodytų Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme („**Asociacijų įstatymas**“).
8. Asociacijos narių pareigos:
 - 8.1. laikytis Asociacijos įstatų;
 - 8.2. vykdyti visuotinio narių susirinkimo ir valdymo organų sprendimus;
 - 8.3. dalyvauti visuotiniuose narių susirinkimuose;
 - 8.4. laiku mokėti nario mokestį.

IV. ASOCIACIJOS ORGANAI

9. Asociacijos organai yra:
 - 9.1. Asociacijos visuotinis narių susirinkimas;
 - 9.2. Asociacijos taryba - kolegialus Asociacijos valdymo organas;
 - 9.3. Asociacijos vykdomasis direktorius - vienasmenis Asociacijos valdymo organas.
10. **Asociacijos visuotinis narių susirinkimas** („**Visuotinis susirinkimas**“) – aukščiausias Asociacijos organas. Visuotiniame susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Asociacijos nariai. Vienas narys Visuotiniame susirinkime turi vieną balsą. Garbės nariai, jei jie nėra Asociacijos nariai, gali būti kviečiami į Asociacijos visuotinį narių susirinkimą, tačiau jame neturi sprendžiamojo balso teisės;
 - 10.1. Visuotinio susirinkimo kompetencija:
 - 10.1.1. keičia Asociacijos įstatus;
 - 10.1.2. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
 - 10.1.3. renka ir atšaukia Tarybos narius, renka ir atšaukia Asociacijos prezidentą, auditorių;

- 10.1.4. nustato Asociacijos narių stojamųjų įnašų dydį, narių mokesčių dydžius ir jų mokėjimo tvarką;
- 10.1.5. nustato auditoriaus paslaugų apmokėjimo sąlygas;
- 10.1.6. tvirtina metinių finansinių ataskaitų rinkinį arba metinę ataskaitą, programų projektus, ateinančių metų sąmatas ir sąnaudų biudžetą;
- 10.1.7. Tarybos teikimu priima narius į Asociaciją, stabdo jų narystę ir šalina juos iš Asociacijos;
- 10.1.8. tvirtina Asociacijos administracijos teikiamą praėjusių finansinių metų veiklos ataskaitą arba metinę ataskaitą;
- 10.1.9. nustato Asociacijos tikslus ir pagrindinius uždavinius;
- 10.1.10. priima sprendimą dėl Asociacijos filialų ir atstovybių steigimo bei veiklos nutraukimo;
- 10.1.11. priima sprendimą dėl Asociacijos tapimo kitų juridinių asmenų steigėja ar dalyve;
- 10.1.12. priima sprendimą dėl leidimo Asociacijos nariui naudotis Asociacijos turtu;
- 10.1.13. priima sprendimą dėl Asociacijos buveinės keitimo;
- 10.1.14. sprendžia kitus Asociacijų įstatyme bei Asociacijos įstatuose Visuotinio susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.
- 10.2. Visuotinį eilinį narių susirinkimą šaukia Taryba kartą per metus, ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Apie šaukiamą visuotinį susirinkimą ne vėliau kaip 20 dienų iki susirinkimo dienos praneša kiekvienam nariui įstatų 21 punkte nurodyta tvarka. Jeigu Visuotiniame susirinkime nėra kvorumo, per 10 dienų šaukiamas pakartotinis Visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais. Visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų jei su tuo sutinka ne mažiau kaip 2/3 Asociacijos narių.
- 10.3. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Asociacijos narių. Sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų, kai priimamas sprendimas keisti Asociacijos įstatus, pertvarkyti, reorganizuoti ar likviduoti Asociaciją.
- 10.4. Neeilinį visuotinį narių susirinkimą gali inicijuoti ir organizuoti Prezidentas, Taryba arba Asociacijos narių iniciatyvinė grupė, sudaryta ne mažiau kaip iš 3 narių.
- 10.5. Visuotinio susirinkimo sprendimu gali būti sudaromi specializuoti komitetai į kuriuos Asociacijos nariai deleguoja savo įmonių darbuotojus pagal jų kompetenciją. Komitetų narių skaičių nustato Visuotinis susirinkimas. Komitetų nariai skiriami esamos Tarybos kadencijos laikotarpiui.
11. **Asociacijos Taryba** („Taryba“) yra kolegialus valdymo organas. Taryba dvejiems metams renkama Visuotiniame susirinkime iš Asociacijos narių pasiūlytų fizinių asmenų. Tarybos nariais gali būti tik Asociacijos narių įgalioti asmenys. Tarybą sudaro 6 nariai, įskaitant Prezidentą ir Viceprezidentus. Darbo ar kitos sutartys su Tarybos nariais nesudaromos. Tarybos nariams atlyginimas nemokamas.
- 11.1. Taryba savo veiklą pradeda pasibaigus ją išrinkusiam Visuotiniam susirinkimui.
- 11.2. Tarybos posėdžius šaukia Prezidentas arba jį pavaduojantis Viceprezidentas arba ne mažiau kaip 1/3 visų Tarybos narių. Tarybos posėdžių priimti sprendimai yra teisėti, jeigu posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė Tarybos narių. Tarybos nariai sprendimus priima paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Prezidento balsas. Neeiliniai Tarybos posėdžiai šaukiami Prezidento arba įgaliotojo Viceprezidento, arba ne mažiau kaip 3 Tarybos narių iniciatyva.
- 11.3. Jei Tarybos posėdyje nėra kvorumo, ne vėliau kaip po 7 dienų šaukiamas pakartotinis Tarybos posėdis tais pačiais klausimais. Pakartotiniam posėdžiui taikoma tokia pati kvorumo nustatymo bei sprendimų priėmimo tvarka.
- 11.4. Tarybos darbui vadovauja Asociacijos prezidentas („Prezidentas“), renkamas iš Asociacijos narių (juridinių asmenų) vadovų, Visuotiniame susirinkime. Prezidentas yra ir Tarybos pirmininkas.
- 11.5. Prezidentas:
- 11.5.1. Prezidentas renkamas dviejų metų kadencijai, bet ne daugiau, kaip dviem kadencijoms iš eilės Visuotiniame narių susirinkime kartu su Tarybos narių rinkimais.

11.5.2. Prezidentas atstovauja Asociaciją valstybiniuose, vyriausybinuose renginiuose, tarptautiniuose oficialiuose priėmimuose ir renginiuose Institucijose ir kitose struktūrose;

11.5.3. pirmininkauja Tarybos posėdžiams;

11.5.4. inicijuoja Tarybos posėdžių sušaukimą;

11.5.5. sudaro darbo sutartis su Vykdomuoju direktoriumi, Asociacijos įsteigtų filialų, atstovybių bei juridinių asmenų, kurių steigėjais Asociacija yra, vadovais.

11.5.6. Prezidentui nesant, jo funkcijas vykdo Prezidento paskirtas Viceprezidentas.

11.5.7. Prezidentui atsistatydinus arba jam negalint vykdyti jam pavestų funkcijų, Prezidento įgaliojimai, iki bus sušauktas Visuotinis susirinkimas, pavedami Tarybos išrinktam nariui, laikinai eiti Prezidento pareigas.

11.6. Taryba:

11.6.1. organizuoja ir kviečia Visuotinius susirinkimus;

11.6.2. vykdo Visuotinio susirinkimo sprendimus ir kitus pavedimus;

11.6.3. tikslina Asociacijos veiklos programą, sąmatą ir biudžetą;

11.6.4. Prezidento teikimu nustato Viceprezidentų skaičių ir renka juos iš Tarybos narių;

11.6.5. priima sprendimą ir teikia siūlymą Visuotiniam susirinkimui dėl naujų narių priėmimo, narystės sustabdymo ir narių šalinimo iš Asociacijos, jeigu jie pažeidžia šiuos įstatus arba LR teisės aktus ir dėl to yra daroma žala Asociacijai ar jos įvaizdžiui, žemina Asociacijos vardą ir prestižą, skleidžia klaidingą informaciją ar kitais pagrindais;

11.6.6. priima sprendimus dėl Asociacijos nario veiklos Taryboje arba Asociacijoje suspendavimo ir Asociacijos nario narystės Asociacijoje suspendavimo, iki kol bus sušauktas Visuotinis susirinkimas.

11.6.7. teikia siūlymą Asociacijos visuotiniam narių susirinkimui nušalinti nuo pareigų Prezidentą, Tarybos narius, revizorių (auditorių), jeigu jie pažeidžia Asociacijos įstatus arba LR įstatymus ir dėl to yra daroma žala Asociacijai, jos interesams ar įvaizdžiui;

11.6.8. skiria ir atleidžia Asociacijos filialų ir atstovybių ir kitų juridinių asmenų vadovus, nustato jų darbo užmokestį;

11.6.09. skiria ir iš pareigų atleidžia Vykdomąjį direktorių, vyr. finansininką, nustato jų darbo užmokestį;

11.6.10. tvirtina Asociacijos Administracijos direkcijos mokes fondą, struktūrą, darbuotojų etatų sąrašą, darbo reglamentą ir pareigybės nuostatus;

11.6.11. suderina su Asociacijos nariais ir tvirtina vienkartinį įnašų atskiroms programoms ir projektams vykdyti dydžius ir jų mokėjimo tvarką;

11.6.12. informuoja Asociacijos narius apie Tarybos veiklos planus ir posėdžius;

11.6.13. priima sprendimą dėl Asociacijos banko sąskaitos, kurioje laikomos Asociacijos lėšos, atidarymo (uždarymo);

12. Asociacijos vykdomasis direktorius („Vykdomasis direktorius“) - vienasmenis Asociacijos valdymo organas;

12.1. Vykdomasis direktorius yra vienasmenis valdymo organas, kurį skiria ir iš pareigų atleidžia Taryba.

12.2. Vykdomasis direktorius Tarybos ar Prezidento pavedimu atstovauja Asociaciją visose Institucijose, struktūrose ir organizacijose.

12.3. Vykdomasis direktorius tvarko Asociacijos reikalus, organizuoja ir vykdo operatyvinę veiklą. Vykdomasis direktorius vienasmeniškai veikia Asociacijos vardu ir sudaro sandorius su trečiaisiais asmenimis vadovaudamasis kompetentingų Asociacijos organų sprendimais.

12.4. Vykdomasis direktorius:

12.4.1. vadovauja Asociacijos administracijai; organizuoja ir veda kasdienį Asociacijos darbą; užtikrina Asociacijos organų sprendimų vykdymą; operatyviai reaguoja į būtinumą spresti Asociacijai iškilusius klausimus;

12.4.2. sprendžia Asociacijos veiklos ir jos finansinius klausimus, vadovaujantis Visuotinio susirinkimo patvirtinta sąmata ir biudžetu bei Asociacijos tarybos sprendimais dėl tikslinių įnašų panaudojimo;

12.4.3. organizuoja ir vykdo Asociacijos filialų, atstovybių, ir kitų juridinių asmenų, kurių dalyve ar steigėja yra Asociacija, steigimo darbus;

12.4.4. organizuoja ir techniškai aptarnauja Asociacijos kolegialių organų susirinkimų, posėdžių ir kitų Asociacijos renginių darbą;

12.4.5. sudaro darbo sutartis su Asociacijos administracijos darbuotojais, pagal Visuotinio susirinkimo patvirtintą etatų sąrašą, parengia ir tvirtina jų bei Asociacijos įsteigtų filialų, atstovybių bei juridinių asmenų, kurių steigėjais Asociacija yra, vadovau pareigybės nuostatus;

12.4.6. atidaro, tvarko ir uždaro Asociacijos sąskaitas kredito įstaigose, Visuotinio susirinkimo bei Tarybos nustatytų įgaliojimų ribose, taupiai ir ekonomiškai tvarko Asociacijos turtą įskaitant ir pinigines lėšas;

12.4.7. yra atsakingas už metinių finansinių ataskaitų rinkinio ir veiklos ataskaitos parengimą ir pateikimą kartu su auditoriaus išvada (tais atvejais, kai finansinių ataskaitų auditas atliktas) arba metinės ataskaitos parengimą ir pateikimą Juridinių asmenų registro tvarkytojui ir Visuotiniam susirinkimui, bei už pasiūlymų dėl Asociacijos programų sąmatų ir veiklos sąnaudų biudžeto pateikimą Visuotiniam susirinkimui;

12.4.8. saugo Asociacijos ir jos narių komercines (gamybines) ir kitas paslaptis;

12.4.9. savo kompetencijos ribose išduoda įgaliojimus ir atsako už Asociacijos veiklos rezultatus;

12.4.10. yra atsakingas už buhalterinės apskaitos organizavimą pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą;

12.4.11 yra atsakingas už duomenų, nurodytų Civilinio kodekso 2.66 straipsnyje, pateikimą Juridinių asmenų registru;

12.4.12. yra atsakingas už metinių finansinių ataskaitų rinkinio, veiklos ataskaitos ir auditoriaus išvados (tais atvejais, kai finansinių ataskaitų auditas atliktas) arba metinės ataskaitos paskelbimą asociacijos interneto svetainėje, jeigu asociacija ją turi;

12.4.13. yra atsakingas už sąlygų tretiesiems asmenims susipažinti su metinių finansinių ataskaitų rinkiniu, veiklos ataskaita ir auditoriaus išvada (tais atvejais, kai finansinių ataskaitų auditas atliktas) arba metine ataskaita asociacijos buveinėje sudarymą;

12.4.14. yra atsakingas už viešos informacijos paskelbimą ir savanoriškos veiklos Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo nustatyta tvarka organizavimą.

12.4.15. yra atsakingas už tinkamą asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų įgyvendinimą.

12.4.16. atlieka kitas funkcijas, jam pavestas teisės aktais, šiais įstatais ir/ar Asociacijos organų sprendimu.

V. ASOCIACIJOS LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO BEI ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

13. Lėšos ir pajamos naudojamos Asociacijos tikslams įgyvendinti.

14. Vykdomasis direktorius per 3 mėnesius nuo kalendorinių metų pradžios turi parengti ir pateikti eiliniam Visuotiniam susirinkimui praėjusių finansinių metų veiklos ataskaitą.

15. Asociacijos veiklos kontrolę vykdo Visuotinio susirinkimo metų laikotarpiui išrinktas auditorius.

16. Auditorius:

16.1. tikrina Asociacijos finansinę atskaitomybę ir kitus buhalterinės bei finansinės apskaitos dokumentus;

16.2. artimiausiame Visuotiniame susirinkime pateikia patikrinimų ataskaitą ir praneša apie visus patikrinimu metu nustatytus pažeidimus;

16.3. saugo Asociacijos paslaptis, kurias sužino, vykdydamas veiklą.

17. Vykdomasis direktorius privalo pateikti auditoriui jo reikalaujamus finansinius buhalterinius dokumentus.
18. Auditorius LR įstatymų nustatyta tvarka atsako už Asociacijos veiklos trūkumų nuslėpimą.
19. Kiekvienas Asociacijos narys turi teisę Asociacijos buveinėje susipažinti su praėjusių metų Asociacijos finansine atskaitomybe ir veiklos ataskaita, Asociacijos protokolais ir kita medžiaga.

VI. ASOCIACIJOS PRANEŠIMAI IR SKELBIMAI

20. Kai Asociacijos skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamas elektroninis leidinys „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.
21. Asociacijos organų sprendimai ir pranešimai, kita reikalinga informacija išsiunčiama nariams elektroniniu paštu arba paštu. Su visa informacija nariai turi galimybę susipažinti Asociacijos buveinėje.
22. Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarka tvirtinama Visuotinio susirinkimo;
23. Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija nariams pateikiama neatlygintinai.

VII. ASOCIACIJOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

24. Sprendimą steigti Asociacijos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą skirti ir atšaukti filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Visuotinis susirinkimas.

VIII. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

25. Asociacijos įstatatai keičiami Visuotinio susirinkimo sprendimu. Pakeistus Asociacijos įstatus pasirašo Visuotinio susirinkimo įgaliotas asmuo.
26. Asociacijos įstatatai laikomi pakeistais, įregistravus juos Juridinių asmenų registre.

IX. ASOCIACIJOS BUVEINĖS KEITIMO TVARKA

27. Asociacijos buveinė keičiama Visuotinio susirinkimo sprendimu, priimtu paprasta balsų dauguma.

X. ASOCIACIJOS PERTVARKYMAS IR PABAIGA

28. Jeigu Asociacijoje liko mažiau negu 3 nariai, per 30 dienų apie tokį narių sumažėjimą Asociacija turi pranešti Juridinių asmenų registrai.
29. Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) LR teisės aktų nustatyta tvarka.

Lietuvos jūrų krovos kompanijų asociacijos
Visuotinio susirinkimo įgaliotas asmuo
Harold Kovs

2019-03-29 