



LIETUVOS JŪRŲ KROVOS KOMPANIJŲ ASOCIACIJA

ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos jūrų krovos kompanijų asociacija („Asociacija“) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma - asociacija.
2. Asociacijos veiklos laikotarpis - neribotas.
3. Asociacijos finansiniai metai - kalendoriniai metai, kurių pradžia sausio 1 d., pabaiga gruodžio 31 d.

II. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

4. Asociacijos tikslai yra:

4.1. koordinuoti Asociacijos narių veiklą, tenkinti jų poreikius ir kitus viešuosius interesus ir atstovauti Asociacijos narių interesams bei juos ginti visose privačiose, visuomeninėse ir valstybinėse Lietuvos Respublikos („LR“), Europos Sąjungos („ES“) ir tarptautinėse institucijose bei organizacijose („Institucijos“);

4.2. sudaryti sąlygas glaudesniai Asociacijos narių bendradarbiavimui tarpusavyje ir su Institucijomis, kad būtų racionaliau panaudojami ir vystomi Asociacijos narių potencialai;

4.3. siekti, kad LR ir ES teisės aktais būtų užtikrinama:

4.3.1. palanki aplinka LR jūrų uostų industrijos vystymuisi, jos saugiam ir efektyviam darbui;

4.3.2. vienodos konkurencinės galimybės visiems Asociacijos nariams ir kitoms LR jūrų uostų įmonėms;

4.4. dalyvauti LR ir ES teisės aktų, galinčių turėti įtakos Asociacijos narių veiklai, rengimo procese; teikti tokių teisės aktų projektus Asociacijos nariams, siekiant gauti pastabas ir pasiūlymus; apibendrinus Asociacijos narių pastabas ir pasiūlymus, suformuoti bendrą poziciją ir ją teikti Institucijoms;

4.5. teikti pasiūlymus valstybinėms institucijoms LR jūrų uostų industrijos, transporto ir tranzito vystymosi bei kitais klausimais;

4.6. bendradarbiauti su Institucijomis visais Asociacijos ir jos narių veiklos klausimais;

4.7. kaupti visiems Asociacijos nariams reikalingą informaciją, ją apdoroti ir platinti Asociacijos narių tarpe;

4.8. rengti parodas, konferencijas, seminarus ir kitus renginius;

4.9. telkti finansinius išteklius, vykdant Asociacijos tikslines programas ir projektus;

4.10. ieškoti ekonominių, techninių ir tarptautinių ryšių bei koordinuoti Asociacijos narių veiksmus juos užmezgant ir įgyvendinant bendrus projektus;

4.11. konsultuoti Asociacijos narius bendradarbiaujant su užsienio šalių įstaigomis, organizacijomis ir įmonėmis, sprendžiant techninius, technologinius, ekonominius ir kitus klausimus;

4.12. dvišalių ar daugiašalių sutarčių pagrindu padėti Asociacijos nariams spręsti materialinio aprūpinimo, technikos ir įrengimų remonto, saugaus darbo, specialistų ruošimo, terminalų apsaugos, reklamos bei kitus Asociacijos nariams rūpimus klausimus;

4.13. remti su jūriniu transportu ir uosto veikla susijusių specialybių specialistus ruošiančias LR mokymo įstaigas, turint tikslą gerinti mokymo sąlygas;

4.14. formuoti ir propaguoti palankią visuomeninę nuomonę apie Asociaciją ir jos narius, gerinti savo narių įvaizdį;

4.15. rūpintis savo narių darbuotojų kvalifikacijos kėlimu;

4.16. teikti labdarą ir paramą įstatymų nustatyta tvarka.

5. Asociacijos veiklos sritys ir rūšys:

5.1. verslininkų federacijų ir asociacijų veikla;

- 5.2. rinkos konjunktūros tyrimas;
- 5.3. verslo ir valdymo konsultacijų teikimas;
- 5.4. parama;
- 5.5. reklama;
- 5.6. nustatyta tvarka gauti pinigus ir kitą turtą kaip paramą:
 - 5.6.1. kaip paramą gautus pinigus ir kitą turtą naudoti juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė;
 - 5.6.2. kaip paramą gautus pinigus laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigus davęs asmuo to reikalauja;
- 5.7. Asociacija turi teisę vykdyti įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja Asociacijos įstatams ir yra neatsiejamai susijusi su Asociacijos veiklos tikslais bei reikalinga jiems pasiekti. Asociacija, įgyvendindama šiuose įstatuose nurodytus veiklos tikslus, turi teisę pirkti ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, jį valdyti ir naudoti.

III. NARYSTĖ ASOCIACIJOJE, ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6. Asociacijos nariai gali būti LR jūrų uostuose ūkinę veiklą vykdančys juridiniai asmenys, kurie atitinka bent vieną iš kriterijų:
 - 6.1. vykdo krovos darbus į laivus ir iš jų (pateikia jūrų krovinių krovimo atestavimo pažymėjimą);
 - 6.2. nuomojasi uosto žemę (pateikia tai patvirtinantį Registrų centro išrašą).
7. Asociacijos asocijuoti nariai gali būti pelno nesiekiantys ir nevykdančys ūkinės komercinės veiklos juridiniai asmenys bei mokymo įstaigos. Asocijuoti nariai mokesčių nemoka, balso teisės neturi.
8. Tarybos teikimu, Visuotinis narių susirinkimas gali suteikti Asociacijos garbės vardą. Garbės vardas gali būti suteiktas fiziniam asmeniui, vadovaujantis Garbės vardo nuostatais, kuriuos tvirtina Visuotinis narių susirinkimas. Garbės vardo turėtojai mokesčių nemoka, balso teisės neturi.
9. Stojamųjų įnašų ir narių mokesčių dydžius bei jų mokėjimo tvarką tvirtina Visuotinis narių susirinkimas.
10. Nauji nariai priimami Tarybos teikimu Visuotinio narių susirinkimo sprendimu.
11. Narystė Asociacijoje stabdoma, jeigu narys pažeidžia šiuos įstatus ir įsipareigoja pažeidimus pašalinti per nurodytą laikotarpį, Tarybos teikimu Visuotinio narių susirinkimo sprendimu.
12. Narys šalinamas iš Asociacijos, jeigu jis pažeidžia šiuos įstatus arba LR teisės aktus ir dėl to yra daroma žala Asociacijai ar jos įvaizdžiui, žemina Asociacijos vardą ir prestižą, skleidžia klaidingą informaciją ar kitais pagrindais, Tarybos teikimu Visuotinio narių susirinkimo sprendimu.
13. Narys išstoja iš asociacijos pateikęs prašymą raštu Asociacijos vykdomajam direktoriui, kuris apie gautą prašymą praneša Asociacijos nariams. Stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas išstojusiam nariui negražinami.
14. Asociacijos buveinėje, Asociacijos interneto svetainėje, taip pat asociacijos filialų ir atstovybių buveinėse turi būti visų asociacijos narių sąrašas. Su šiuo sąrašu turi teisę susipažinti kiekvienas asociacijos narys.
15. Asociacijos narių teisės:
 - 15.1. dalyvauti ir balsuoti Asociacijos visuotiniame narių susirinkime;
 - 15.2. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;
 - 15.3. susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą jos turimą informaciją apie jos veiklą;
 - 15.4. bet kada išstoti iš Asociacijos;
 - 15.5. kitos teisės aktuose nustatytos teisės.
16. Asociacijos narių pareigos:
 - 16.1. laikytis Asociacijos įstatų;
 - 16.2. vykdyti visuotinio narių susirinkimo ir valdymo organų sprendimus;
 - 16.3. dalyvauti visuotiniuose narių susirinkimuose;
 - 16.4. laiku mokėti nario mokesčių.



IV. ASOCIACIJOS ORGANAI

17. Asociacijos organai yra:

17.1. Asociacijos visuotinis narių susirinkimas;

17.2. Asociacijos taryba - kolegialus Asociacijos valdymo organas;

17.3. Asociacijos vykdomasis direktorius - vienasmenis Asociacijos valdymo organas.

18. **Asociacijos visuotinis narių susirinkimas („Visuotinis susirinkimas“)** – aukščiausias Asociacijos organas.

18.1. Visuotinio susirinkimo kompetencija:

18.1.1. keičia Asociacijos įstatus;

18.1.2. renka ir atšaukia Tarybos narius ir prezidentą;

18.1.3. nustato Asociacijos narių stojamųjų įnašų dydį ir narių mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką;

18.1.4. per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos tvirtina asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinį arba metinę ataskaitą, išskyrus atvejus, kai Civilinio kodekso 2.106 straipsnio 2, 3, 4 ir 7 punktuose nustatytais atvejais asociacija likviduojama;

18.1.5. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);

18.1.6. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ir pabaigos ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu ir išstojimo iš kitų juridinių asmenų;

18.1.7. priima sprendimą dėl asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito ir renka auditorių, nustato auditoriaus paslaugų apmokėjimo sąlygas;

18.1.8. tvirtina ateinančių metų Asociacijos biudžetą;

18.1.9. tvirtina programas, projektus, jiems įgyvendinti skirtų tikslinių įnašų dydžius;

18.1.10. Tarybos teikimu priima narius į Asociaciją, stabdo jų narystę ir šalina juos iš Asociacijos;

18.1.11. tvirtina Vykdomojo direktoriaus teikiamą praėjusių finansinių metų Asociacijos veiklos ataskaitą;

18.1.12. nustato Asociacijos tikslus ir pagrindinius uždavinius;

18.1.13. priima sprendimą dėl Asociacijos filialų ir atstovybių steigimo bei veiklos nutraukimo;

18.1.14. priima sprendimą dėl leidimo Asociacijos nariui naudotis Asociacijos turtu;

18.1.15. priima sprendimą dėl Asociacijos buveinės keitimo;

18.1.16. sprendžia kitus Asociacijų įstatyme ir Asociacijos įstatuose Visuotinio susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus, jei pagal Asociacijų įstatymą tai nepriskirta kitų Asociacijos organų kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra valdymo organo funkcijos.

18.2. Visuotiniame susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Asociacijos nariai. Vienas narys visuotiniame susirinkime turi vieną balsą. Visuotiniame susirinkime narys dalyvauja asmeniškai pats (vienasmenis valdymo organas, o įstatymuose ir steigimo dokumentuose nustatytais atvejais – kitų organų nariai bei dalyviai – fiziniai asmenys, veikiantys pagal įstatymuose ir steigimo dokumentuose (įstatuose, nuostatuose) jiems suteiktas teises ir pareigas), išskyrus įstatymų nustatytas išimtis, arba įstatymų nustatyta tvarka įgalioja kitą asmenį, arba su juo sudaro balsavimo teisės perleidimo sutartį. Asociacijos narys – juridinis asmuo gali būti atstovaujamas visuotiniame narių susirinkime tik to juridinio asmens darbuotojų, dalyvių ar valdymo organo narių.

18.3. Visuotinį eilinį narių susirinkimą šaukia Taryba kartą per metus, ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos.

18.3.1. Apie šaukiamą visuotinį susirinkimą ne vėliau kaip 10 dienų iki susirinkimo dienos praneša kiekvienam nariui elektroniniu paštu.

18.3.2. Jeigu Visuotiniame susirinkime nėra kvorumo, per 10 dienų šaukiamas pakartotinis Visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek susirinkime dalyvavo asociacijos narių.

- 18.3.3. Visuotinis susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jei su tuo sutinka ne mažiau kaip 2/3 Asociacijos narių.
- 18.4. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 asociacijos narių.
- 18.4.1. Visuotinio narių susirinkimo sprendimas, išskyrus šių įstatų 18.1.1 ir 18.1.5 punktuose nurodytus sprendimus ir tuos atvejus, kai renkami kolegialių organų nariai, laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis).
- 18.4.2. Šių įstatų 18.1.1 ir 18.1.5 punktuose nurodytiems visuotinio narių susirinkimo sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių asociacijos narių balsų.
- 18.4.3. Tais atvejais, kai renkami Tarybos nariai, sprendimai priimami Asociacijos įstatų nustatyta tvarka.
- 18.5. Neeilinį visuotinį narių susirinkimą gali inicijuoti ir organizuoti Prezidentas, Taryba arba Asociacijos narių iniciatyvinė grupė, sudaryta ne mažiau kaip iš 3 narių.
- 18.6. Visuotinio susirinkimo sprendimu gali būti sudaromi specializuoti komitetai, į kuriuos Asociacijos nariai deleguoja savo įmonių darbuotojus pagal jų kompetenciją. Komiteto nariai išsirenka komiteto pirmininką Tarybos kadencijos laikotarpiui.
19. **Asociacijos Taryba („Taryba“)** yra kolegialus valdymo organas. Tarybą sudaro 5 nariai, įskaitant Prezidentą ir Viceprezidentus. Darbo ar kitos sutartys su Tarybos nariais nesudaromos. Tarybos nariams atlyginimas nemokamas.
- 19.1. Tarybos narys gali būti tik Asociacijos nario vienasmenis valdymo organas, o įstatymuose ir steigimo dokumentuose nustatytais atvejais – kitų organų nariai bei dalyviai – fiziniai asmenys, veikiantys pagal įstatymuose ir steigimo dokumentuose (įstatuose, nuostatuose) jiems suteiktas teises ir pareigas.
- 19.2. Taryba dvejiems metams renkama Visuotiniame susirinkime iš Asociacijos narių pasiūlytų fizinių asmenų. Tarybos nariais tampa daugiausiai narių balsų gavę kandidatai.
- 19.3. Taryba savo veiklą pradeda pasibaigus ją išrinkusiam Visuotiniam susirinkimui.
- 19.4. Eiliniai Tarybos posėdžiai vyksta kiekvieno mėnesio pirmą pirmadienį. Neeilinius Tarybos posėdžius šaukia Prezidentas arba jį pavaduojantis Viceprezidentas arba ne mažiau kaip 1/3 visų Tarybos narių.
- 19.5. Tarybos posėdžių priimti sprendimai yra teisėti, jeigu posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė Tarybos narių. Tarybos nariai sprendimus priima paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Prezidento balsas.
- 19.6. Jei Tarybos posėdyje nėra kvorumo, ne vėliau kaip po 7 dienų šaukiamas pakartotinis Tarybos posėdis tais pačiais klausimais. Pakartotiniam posėdžiui taikoma tokia pati kvorumo nustatymo bei sprendimų priėmimo tvarka.
- 19.7. Taryba:
- 19.7.1. organizuoja ir kviečia Visuotinius susirinkimus;
- 19.7.2. vykdo Visuotinio susirinkimo sprendimus ir kitus pavedimus;
- 19.7.3. tikslina Asociacijos veiklos programą, sąmatą ir biudžetą;
- 19.7.4. Prezidento teikimu nustato Viceprezidentų skaičių ir renka juos iš Tarybos narių;
- 19.7.5. priima sprendimą ir teikia siūlymą Visuotiniam susirinkimui dėl naujų narių priėmimo, narystės sustabdymo ir narių šalinimo iš Asociacijos;
- 19.7.6. priima sprendimus dėl Asociacijos nario veiklos Taryboje arba Asociacijoje suspendavimo ir Asociacijos nario narystės Asociacijoje suspendavimo, iki kol bus sušauktas Visuotinis susirinkimas;
- 19.7.7. teikia siūlymą Asociacijos visuotiniam narių susirinkimui nušalinti nuo pareigų Prezidentą, Tarybos narius, revizorių (auditorių), jeigu jie pažeidžia Asociacijos įstatus arba LR įstatymus ir dėl to yra daroma žala Asociacijai, jos interesams ar įvaizdžiui;

- 19.7.8. skiria ir atleidžia Asociacijos filialų ir atstovybių ir kitų juridinių asmenų vadovus, nustato jų darbo užmokestį;
- 19.7.9. skiria ir iš pareigų atleidžia Vykdomąjį direktorių, nustato jo darbo užmokestį;
- 19.7.10. tvirtina Asociacijos darbuotojų etatų sąrašą, darbo reglamentą ir pareigybės nuostatus;
- 19.7.11. priima sprendimą dėl Asociacijos banko sąskaitos, kurioje laikomos Asociacijos lėšos, atidarymo (uždarymo).
20. **Asociacijos prezidentas („Prezidentas“)** renkamas iš Asociacijos narių (juridinių asmenų) vadovų Visuotiniame susirinkime. Prezidentas yra ir Tarybos pirmininkas.
- 20.1. Prezidentas renkamas dvejų metų kadencijai, bet ne daugiau, kaip dviem kadencijoms iš eilės Visuotiniame narių susirinkime kartu su Tarybos narių rinkimais.
- 20.2. Prezidentas atstovauja Asociaciją valstybiniuose, vyriausybinuose renginiuose, tarptautiniuose oficialiuose priėmimuose ir renginiuose Institucijose ir kitose struktūrose.
- 20.3. Prezidentui nésant, jo funkcijas vykdo Prezidento paskirtas Viceprezidentas.
- 20.4. Prezidentui atsistatydinus arba jam negalint vykdyti jam pavestų funkcijų, Prezidento įgaliojimai, iki bus sušauktas Visuotinis susirinkimas, pavedami Tarybos išrinktam nariui.
- 20.5. Prezidento kompetencija:
- 20.5.1. inicijuoja Tarybos posėdžių sušaukimą;
- 20.5.2. pirmininkauja Tarybos posėdžiams;
- 20.5.3. sudaro darbo sutartis su Vykdomuoju direktoriumi, Asociacijos įsteigtų filialų, atstovybių bei juridinių asmenų, kurių steigėjas yra Asociacija, vadovais.
21. **Asociacijos vykdomasis direktorius („Vykdomasis direktorius“)** yra vienasmenis valdymo organas, kurį skiria ir iš pareigų atleidžia Taryba.
- 21.1. Vykdomasis direktorius Tarybos ar Prezidento pavedimu atstovauja Asociaciją visose institucijose, struktūrose ir organizacijose.
- 21.2. Vykdomasis direktorius vienasmeniškai veikia Asociacijos vardu ir sudaro sandorius su trečiaisiais asmenimis vadovaudamasis kompetentingų Asociacijos organų sprendimais.
- 21.3. Vykdomasis direktorius:
- 21.3.1. priima į darbą ir iš jo atleidžia darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis pagal Tarybos patvirtintą etatų sąrašą, parengia ir tvirtina jų bei Asociacijos įsteigtų filialų, atstovybių bei juridinių asmenų, kurių steigėjas yra Asociacija, vadovų pareigybės nuostatus;
- 21.3.2. vadovauja Asociacijos darbuotojams; organizuoja kasdienį Asociacijos darbą; užtikrina Asociacijos organų sprendimų vykdymą; operatyviai reaguoja į būtinumą spręsti Asociacijai iškilusius klausimus;
- 21.3.3. sprendžia Asociacijos veiklos ir jos finansinius klausimus, vadovaudamasis Visuotinio susirinkimo patvirtintu biudžetu ir sprendimais dėl tikslinių įnašų panaudojimo;
- 21.3.4. organizuoja ir vykdo Asociacijos filialų, atstovybių, ir kitų juridinių asmenų, kurių dalyvė ar steigėja yra Asociacija, steigimo darbus;
- 21.3.5. organizuoja ir techniškai aptarnauja Asociacijos kolegialių organų susirinkimų, posėdžių ir kitų Asociacijos renginių darbą;
- 21.3.6. atidaro, tvarko ir uždaro Asociacijos sąskaitas kredito įstaigose, Visuotinio susirinkimo bei Tarybos nustatytų įgaliojimų ribose, taupiai ir ekonomiškai tvarko Asociacijos turtą įskaitant ir pinigines lėšas;
- 21.3.7. teikia pasiūlymus dėl Asociacijos programų sąmatų ir veiklos sąnaudų biudžeto Tarybai ir Visuotiniam susirinkimui;
- 21.3.8. savo kompetencijos ribose išduoda įgaliojimus.
- 21.4. Vykdomasis direktorius atsakingas už:
- 21.4.1. finansinės apskaitos organizavimą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;
- 21.4.2. finansines ataskaitas ar metinę ataskaitą rengiančio asmens parinkimą ir (arba) paskyrimą;



- 21.4.3. teisingos, tikslios, išsamios informacijos apie ūkinės operacijas ir kitos informacijos, reikalingos finansinėms ataskaitoms ar metinei ataskaitai parengti, teikimą laiku finansines ataskaitas ar metinę ataskaitą rengiančiam asmeniui;
- 21.4.4. metinių finansinių ataskaitų rinkinio ir veiklos ataskaitos parengimą ir pateikimą kartu su auditoriaus išvada (tais atvejais, kai finansinių ataskaitų auditas atliktas) arba metinės ataskaitos parengimą ir pateikimą Juridinių asmenų registro tvarkytojui ir visuotiniam narių susirinkimui;
- 21.4.5. duomenų, nurodytų Civilinio kodekso 2.66 straipsnyje, pateikimą Juridinių asmenų registrui;
- 21.4.6. metinių finansinių ataskaitų rinkinio, veiklos ataskaitos ir auditoriaus išvados (tais atvejais, kai finansinių ataskaitų auditas atliktas) arba metinės ataskaitos paskelbimą asociacijos interneto svetainėje, jeigu asociacija ją turi;
- 21.4.7. sąlygų tretiesiems asmenims susipažinti su metinių finansinių ataskaitų rinkiniu, veiklos ataskaita ir auditoriaus išvada (tais atvejais, kai finansinių ataskaitų auditas atliktas) arba metine ataskaita Asociacijos buveinėje sudarymą;
- 21.4.8. viešos informacijos paskelbimą;
- 21.4.9. savanoriškos veiklos Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo nustatyta tvarka organizavimą;
- 21.4.10. tinkamą asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų įgyvendinimą.
- 21.4.11. Asociacijos veiklos rezultatus.
- 21.4.12. kitų pareigų, numatytų Asociacijų įstatyme ir Asociacijos įstatuose, kurios nepaskirtos kitiems Asociacijos valdymo organams, atlikimą.

V. ASOCIACIJOS ORGANŲ VEIKLOS FORMOS

22. Asociacijos kolektyviniai organai veikia:
 - 22.1. įprastine tvarka, organų dalyviams susirenkant ir dalyvaujant fiziškai;
 - 22.2. nuotoline tvarka, organų dalyviams balsuojant ir dalyvaujant elektroninių ryšių priemonėmis;
 - 22.3. balsuojant raštu (elektroniniu paštu).
23. Nuotolinė tvarka:
 - 23.1. Likus ne mažiau kaip vienai dienai iki susirinkimo pradžios, Asociacijos darbuotojas į dalyvių nurodytus elektroninio pašto adresus atsiunčia nuorodą, kurią paspaudus galima prisijungti prie susirinkimo.
 - 23.2. Kadangi nuoroda į susirinkimą pateikiama tik dalyvių nurodytais elektroninio pašto adresais ir dalyvius galima matyti vizualiai, yra laikoma, jog į virtualų kambarį prisijungusio dalyvio tapatybė yra nustatyta.
 - 23.3. Iškilus abejonei dėl dalyvio tapatybės, organo vadovas (pirmininkas) ar jo įgaliotas asmuo gali naudoti papildomas priemones tapatybei nustatyti – paprašyti dalyvio elektroniniu parašu pasirašyti dalyvių registravimo sąrašą arba pateikti asmens dokumentą tapatybei nustatyti.
 - 23.4. Nuotoliniame susirinkime dalyvaujantys dalyviai organo vadovo (pirmininko) ar posėdžio sekretoriaus yra registruojami dalyvių registravimo sąrašė. Tuo atveju, jeigu dalyvio vardu dalyvauja įgaliotas asmuo, privaloma pateikti Asociacijai įgaliojimo originalą arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą jo kopiją.
 - 23.5. Nuotoline tvarka organizuojant susirinkimą, susirinkimo metu atvirai balsuojama darbotvarkės klausimais. Slapto balsavimo atveju organo vadovas (pirmininkas) ar jo įgaliotas asmuo pasitelkia specialią programą, taikomą slapto balsavimo organizavimui (pavyzdžiui Doodle), kurios pagalba yra nurodomas darbotvarkės klausimas ir galimi balsavimo variantai. Balsavimo rezultatai pažymimi susirinkimo protokole.
 - 23.6. Susirinkimui naudojamos taikomosios programos ar kitos taikomosios programos pagalba turi būti daromas susirinkimo vaizdo ir (ar) garso įrašas, kuris priedamas prie susirinkimo protokolo.



- 23.7. Jei dalyvis dėl kokių nors priežasčių nenorėtų ar negalėtų dalyvauti ir balsuoti elektroninių ryšių priemonėmis, siekiant užtikrinti jo galimybę balsuoti susirinkime, organo vadovas (pirmininkas) ar jo įgaliotas asmuo, dalyvio rašytiniu prašymu sudaro jam galimybę balsuoti iš anksto raštu ir pateikia elektroniniu paštu balsavimo biuletenį. Užpildytas balsavimo biuletenis su įgaliojimu, jei jis reikalingas, yra pateikiami Asociacijai iki susirinkimo elektroniniu paštu.
24. Balsavimo raštu (elektroniniu paštu) tvarka:
- 24.1. Likus ne mažiau kaip vienai dienai iki susirinkimo pradžios, Asociacijos darbuotojas į dalyvių nurodytus elektroninio pašto adresus atsiunčia balsavimo biuletenius.
- 24.2. Užpildytus balsavimo biuletenius nariai atsiunčia Asociacijai elektroniniu paštu.
25. Šios veiklos formos galioja Visuotiniam susirinkimui, Tarybai ir specializuotiems komitetams.

VI. ASOCIACIJOS LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO BEI ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

26. Asociacijos pajamos ir kitos lėšos naudojamos Asociacijos tikslams įgyvendinti.
27. Vykdomasis direktorius ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos turi parengti ir pateikti eiliniam Visuotiniam susirinkimui praėjusių finansinių metų veiklos ataskaitą.
28. Asociacijos veiklos kontrolę vykdo Visuotinio susirinkimo metų laikotarpiui išrinktas auditorius.
- Auditorius:
- 28.1. tikrina Asociacijos finansinę atskaitomybę ir kitus buhalterinės bei finansinės apskaitos dokumentus;
- 28.2. artimiausiame Visuotiniame susirinkime pateikia patikrinimų ataskaitą ir praneša apie visus patikrinimu metu nustatytus pažeidimus;
- 28.3. kartu su audituotu metinių finansinių ataskaitų rinkiniu Visuotiniam susirinkimui teikia auditoriaus išvadą;
- 28.4. saugo Asociacijos paslaptis, kurias sužino, vykdydamas veiklą.
29. Vykdomasis direktorius privalo pateikti auditoriui jo reikalaujamus finansinius buhalterinius dokumentus.
30. Auditorius LR įstatymų nustatyta tvarka atsako už Asociacijos veiklos trūkumų nuslėpimą.
31. Kiekvienas Asociacijos narys turi teisę Asociacijos buveinėje susipažinti su praėjusių metų Asociacijos finansinių ataskaitų rinkiniu, veiklos ataskaita bei auditoriaus išvada, Asociacijos protokolais ir kita medžiaga.

VII. ASOCIACIJOS PRANEŠIMAI IR SKELBIMAI

32. Kai Asociacijos skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.
33. Asociacijos organų sprendimai ir pranešimai, kita reikalinga informacija išsiunčiama nariams elektroniniu paštu.
34. Su visa informacija apie Asociacijos veiklą nariai turi galimybę susipažinti Asociacijos buveinėje.
35. Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija nariams pateikiama neatlygintinai.

VIII. ASOCIACIJOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

36. Sprendimą steigti Asociacijos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą skirti ir atšaukti filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Visuotinis susirinkimas.



VIII. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

37. Asociacijos įstatai keičiami Visuotinio susirinkimo sprendimu. Pakeistus Asociacijos įstatus pasirašo Visuotinio susirinkimo įgaliotas asmuo. Visuotiniam susirinkimui neįgaliojus jokio asmens, pakeistus Asociacijos įstatus pasirašo Prezidentas.
38. Siūlymą keisti Asociacijos įstatus turi teisę pateikti ne mažiau kaip 1/5 Asociacijos narių, taip pat Taryba, Prezidentas bei Vykdomasis direktorius.
39. Asociacijos įstatai laikomi pakeistais, įregistravus juos Juridinių asmenų registre.

IX. ASOCIACIJOS BUVEINĖS KEITIMO TVARKA

40. Asociacijos buveinė keičiama Visuotinio susirinkimo sprendimu, priimtu paprasta balsų dauguma.

X. ASOCIACIJOS PERTVARKYMAS IR PABAIGA

41. Jeigu Asociacijoje liko mažiau negu 3 nariai, per 30 dienų apie tokį narių sumažėjimą Asociacija turi pranešti Juridinių asmenų registrui.
42. Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) LR teisės aktų nustatyta tvarka.

Lietuvos jūrų krovos kompanijų asociacijos
Visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo

Vykdomasis direktorius

Robertas Valantiejus



Susijūta, surašyta ir
herbiniu antspaudu survirtinta
8 (aštuonietai) lapu
Notaras M. Valantiejus

[Handwritten signature in blue ink]